

# Catálogo de Disposición Documental



Código Archivístico		Descripción	Valoración Primaria				Vigencia Documental		Clasificación de la Información				
Serie	Subserie		Vigencia Primaria		Vigencia Documental		Destino Final		Clasificación de la Información				
			A	L	F	C	AT	AC	Baja Documental	Archivo Histórico	P	R	C
<b>LEGISLACIÓN</b>													
LEGIS.1		Acta Constitutiva (Decreto de Creación)	X	X			DV	10		X	X		
LEGIS.2		Alta de Hacienda y Cédula	X	X	X		DV	10	X		X		
LEGIS.3		Nombramientos	X	X			DV	10	X		X		
<b>ASUNTOS JURÍDICOS</b>													
AJUR.1		Registro y Certificación de Firmas	X	X	X		DV	10	X		X		
AJUR.2		Consultas y Asesorías	X	X			3	10	X		X		
AJUR.3		Juicios de la Dependencia	X	X			DV	10	X		X		
<b>PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO</b>													
POYP.1		Programas y Proyectos en Materia de Programación	X				3	10	X		X		
POYP.2		Registro Programático de Proyectos Institucionales	X				3	10	X		X		
POYP.3		Registro Programático de Proyectos Especiales	X				3	10	X		X		
POYP.4		Anteproyecto de Programas Operativos Anuales	X				3	10	X		X		
POYP.5		Programas Operativos Anuales	X				3	10	X		X		
POYP.6		Seguimiento y Evaluación del Programa Operativo Anual	X				3	10	X		X		
POYP.7		Dictamen de Estructura Orgánica	X	X			3	10	X		X		
POYP.8		Integración y Dictamen de Manuales de Organización	X	X			3	10	X		X		

# Catálogo de Disposición Documental



Código Archivístico		Descripción	Valoración Primaria				Vigencia Documental		Clasificación de la Información				
Serie	Subserie		Vigencia Primaria				Vigencia Documental		Destino Final		Clasificación de la Información		
			A	L	F	C	AT	AC	Baja Documental	Archivo Histórico	P	R	C
POYP.9		Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos de Procesos y Procedimientos.	X	X			3	10	X		X		
POYP.10		Certificación de Calidad de Procesos y Servicios Administrativos	X	X			DV	10		X	X		
POYP.11		Análisis Financiero y Presupuestal	X			X	3	10	X		X		
POYP.12		Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal	X			X	3	10	X		X		
<b>RECURSOS HUMANOS</b>													
RHUM.1		Disposiciones en Materia de Recursos Humanos	X	X			3	10	X		X		
RHUM.2		Programas y Proyectos en Materia de Recursos Humanos	X				3	10	X		X		
RHUM.3		Expediente Único de Personal	X	X	X	X	DV	10	X		X	X	X
RHUM.4		Registro y Control de Presupuestos y Plazas	X	X			3	10	X		X		
RHUM.5		Nómina de Pago de Personal	X	X		X	3	10	X		X		X
RHUM.6		Reclutamiento, Selección e Inducción de Personal	X				3	10	X		X		
RHUM.7		Identificación y Acreditación de Personal	X				3	10	X			X	X
RHUM.8		Relaciones Laborales (Comisión Mixta, Sindicato, Condiciones de Trabajo)	X	X			3	10	X		X		
RHUM.9		Declaración Anual de Sueldos y Salarios	X	X	X	X	3	10	X		X		
RHUM.10		Manual de Organización	X	X			3	10		X	X		
RHUM.11		Manual de Procedimientos	X	X			3	10		X	X		

# Catálogo de Disposición Documental



Código Archivístico		Descripción	Valoración Primaria				Vigencia Documental		Clasificación de la Información				
Serie	Subserie		Vigencia Primaria				Vigencia Documental		Destino Final		Clasificación de la Información		
			A	L	F	C	AT	AC	Baja Documental	Archivo Histórico	P	R	C
RHUM.12		Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas	X				3	10	X		X		
<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>													
RFIN.1		Disposiciones en Materia de Recursos Financieros Contabilidad Gubernamental	X	X	X	X	3	10	X		X		
RFIN.2		Registro y Control de Pólizas de Ingresos	X	X		X	5	10	X		X		
RFIN.3		Registro y Control de Pólizas de Egresos	X	X		X	5	10	X		X		
RFIN.4		Registro y Control de Pólizas de Diario	X	X		X	5	10	X		X		
RFIN.5		Conciliaciones y Estados de Cuentas	X	X		X	5	10	X		X		
RFIN.6		Estados Financieros	X	X	X	X	5	10	X		X		
RFIN.7		Transferencias de Presupuesto	X	X		X	3	10	X		X		
RFIN.8		Ampliaciones de Presupuesto	X	X	X	X	3	10	X		X		
<b>RECURSOS MATERIALES</b>													
RMAT.1		Disposiciones en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento	X	X			3	10	X		X		
RMAT.2		Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	X	X			3	10	X		X		
RMAT.3		Invitaciones Restringidas	X	X			3	10	X		X	X	
RMAT.4		Contratos de Adquisiciones de Bienes y Servicios	X	X			3	10	X		X		
RMAT.5		Seguros y Fianzas	X	X			3	10	X		X		

# Catálogo de Disposición Documental



Código Archivístico		Descripción	Valoración Primaria				Vigencia Documental		Clasificación de la Información		Destino Final			Clasificación de la Información		
Serie	Subserie		Vigencia Primaria				Vigencia Documental		Destino Final		Clasificación de la Información					
			A	L	F	C	AT	AC	Baja Documental	Archivo Histórico	P	R	C			
RMAT.6		Catálogo de Proveedores	X				3	10	X		X	X	X			
RMAT.7		Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	X	X			3	10	X		X					
RMAT.8		Conservación y Mantenimiento de la Infraestructura Física	X				3	10	X		X					
RMAT.9		Control de Almacén														
	RMAT.9.1	Entradas	X				3	10	X		X					
	RMAT.9.2	Salidas	X				3	10	X		X					
RMAT.10		Disposiciones en Materia de Activo Fijo	X	X			3	10	X		X					
RMAT.11		Inventario Físico	X	X			3	10	X		X					
RMAT.12		Control de Bienes Muebles	X				3	10	X		X					
<b>SERVICIOS GENERALES</b>																
SGEN.1		Mantenimiento, Conservación e Instalación de Mobiliario	X				3	10	X		X					
SGEN.2		Control de Parque Vehicular	X				3	10	X		X					
SGEN.3		Control de Préstamo de Instalaciones	X				3	10	X		X					
SGEN.4		Mantenimiento, Conservación e Instalación de Equipo de Cómputo														
	SGEN.4.1	Mantenimiento Preventivo	X				3	10	X		X					
	SGEN.4.2	Servicios de Cómputo	X				3	10	X		X					
<b>TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>																

# Catálogo de Disposición Documental



Código Archivístico		Descripción	Valoración Primaria				Vigencia Documental		Clasificación de la Información		Destino Final			Clasificación de la Información		
Serie	Subserie		Vigencia Primaria				Vigencia Documental		Destino Final		Clasificación de la Información					
			A	L	F	C	AT	AC	Baja Documental	Archivo Histórico	P	R	C			
TICS.1		Desarrollo e Infraestructura del Portal de Internet e Intranet de la Dependencia	X				3	10	X		X					
TICS.2		Desarrollo y Actualización de Sistemas de Información	X				3	10	X		X					
TICS.3		Administración y Soporte de Correos Institucionales	X				3	10	X		X					
<b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>																
CSOC.1		Disposiciones en Materia de Comunicación Social	X	X			3	10	X		X					
CSOC.2		Difusión Interna														
	CSOC.2.1	Publicaciones en Vitrinas	X				3	10	X		X					
CSOC.3		Difusión Externa														
	CSOC.3.1	Publicidad en Prensa Escrita, Televisión, Radio e Internet	X				3	10		X	X					
	CSOC.3.2	Inventario de Fotografías	X				3	10		X	X					
	CSOC.3.3	Inventario de Videos	X				3	10		X	X					
	CSOC.3.4	Inventario Periodístico	X				3	10		X	X					
CSOC.4		Actos y Eventos Oficiales	X				3	10		X	X					
CSOC.5		Encuestas de Opinión														
	CSOC.5.1	Directores	X				3	10	X		X					
	CSOC.5.2	Orientadores y/o Docentes	X				3	10	X		X					
	CSOC.5.3	Alumnos	X				3	10	X		X					

# Catálogo de Disposición Documental



Código Archivístico		Descripción	Valoración Primaria				Vigencia Documental		Clasificación de la Información		Destino Final			Clasificación de la Información			
Serie	Subserie		Vigencia Primaria				Vigencia Documental		Clasificación de la Información		Baja Documental		Archivo Histórico		P	R	C
			A	L	F	C	AT	AC									
CSOC.6		Promoción de la Oferta Educativa	X				3	10			X				X		
<b>CONTROL DE AUDITORÍA Y ACTIVIDADES PÚBLICAS</b>																	
CAUD.1		Disposiciones En Materia De Control Y Auditoría	X				3	10			X				X		
CAUD.2		Sistema de Gestión de la Calidad	X				3	10			X				X		
	CAUD.2.1	Control de Documentos y Registros	X				3	10			X				X		
	CAUD.2.2	Control del Producto No Conforme	X				3	10			X				X		
	CAUD.2.3	Acciones Preventivas	X				3	10			X				X		
	CAUD.2.4	Acciones Correctivas	X				3	10			X				X		
	CAUD.2.5	Buzón de Quejas y Sugerencias	X				3	10			X				X		
CAUD.3		Auditorías															
	CAUD.3.1	Financiera y/o Administrativa	X	X			3	10			X				X		
	CAUD.3.2	Calidad	X	X			3	10			X				X		
	CAUD.3.3	Fiscal	X	X	X		3	10			X				X		
CAUD.4		Procesos Administrativos	X	X			3	10			X				X		X
CAUD.5		Declaraciones Patrimoniales	X	X			3	10			X				X		X
CAUD.6		Actas de Entrega Recepción	X	X			3	10			X				X		
<b>PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS</b>																	
PIEP.1		Sistema de Información Estadística del Instituto	X				3	10			X				X		

# Catálogo de Disposición Documental



Código Archivístico		Descripción	Valoración Primaria				Vigencia Documental		Clasificación de la Información		Destino Final			Clasificación de la Información		
Serie	Subserie		Vigencia Primaria				Vigencia Documental		Destino Final		Clasificación de la Información					
			A	L	F	C	AT	AC	Baja Documental	Archivo Histórico	P	R	C			
PIEP.2		Sistema Nacional de Información Estadística	X				3	10	X		X					
PIEP.3		Informe Anual de Labores	X				3	10	X		X					
PIEP.4		Indicadores	X				3	10	X		X					
PIEP.5		Informe de Gobierno	X				3	10	X		X					
PIEP.6		Infraestructura	X				3	10	X		X					
PIEP.7		Comité de Planeación y Presupuesto	X	X			3	10	X		X					
<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>																
TAIP.1		Disposiciones en Materia de Acceso a la Información	X	X			3	10	X		X					
TAIP.2		Comité de Información	X	X			3	10	X		X					
TAIP.3		Solicitudes de Acceso a la Información	X	X			3	10	X		X		X			
TAIP.4		Portal de Transparencia	X	X			3	10	X		X					
TAIP.5		Sistemas de Datos Personales	X	X			3	10	X		X	X				
<b>GOBIERNO</b>																
GOB.1.1		Sesiones de la H. Junta directiva	X	X			3	10			X	X				
GOB.1.2		Representación Institucional	X				3	10	X		X					
<b>ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS</b>																
ASA.1.1		Disposiciones en Materia Académica	X	X			3	10	X		X					
ASA.1.2		Planes y Programas de Estudio	X	X			3	10			X	X				

## Catálogo de Disposición Documental



Código Archivístico		Descripción	Valoración Primaria				Vigencia Documental		Clasificación de la Información		Destino Final			Clasificación de la Información		
Serie	Subserie		Vigencia Primaria				Vigencia Documental		Baja Documental	Archivo Histórico	P	R	C			
			A	L	F	C	AT	AC								
ASA.1.3		Diseño y Desarrollo de Especialidades	X	X			3	10		X	X					
ASA.1.4		Comité Académico	X				3	10	X		X	X	X			
ASA.1.5		Integración y Operación de Academias														
	ASA.1.5.1	Administración	X				3	10	X		X					
	ASA.1.5.2	Industrial	X				3	10	X		X					
	ASA.1.5.3	Sistemas	X				3	10	X		X					
	ASA.1.5.4	Gestión	X				3	10	X		X					
	ASA.1.5.5	Ambiental	X				3	10	X		X					
	ASA.1.5.6	Inglés	X				3	10	X		X					
	ASA.1.5.7	Ciencias Básicas	X				3	10	X		X					
ASA.1.6		Planeación y Asignación de Cargas Académicas	X				3	10	X		X					
ASA.1.7		Gestión del Curso para Programas de Estudio	X				3	10	X		X					
ASA.1.8		Cursos Académicos	X				3	10	X		X					
ASA.1.9		Eventos														
	ASA.1.9.1	Académicos	X				3	10		X	X					
	ASA.1.9.2	Extraescolares	X				3	10		X	X					
ASA.1.10		Programas y Proyectos de Atención Compensatoria	X				3	10	X		X					
ASA.1.11		Acreditación	X							X	X					
<b>DESARROLLO ACADÉMICO</b>																
DEA.1.1		Capacitación al Personal Docente	X	X			3	10	X		X		X			

# Catálogo de Disposición Documental



Código Archivístico		Descripción	Valoración Primaria				Administrativo, Legal, Fiscal, Contable						
Serie	Subserie		Vigencia Documental				Archivo de Trámite, Archivo de Concentración, Archivo Histórico						
			Clasificación de la Información				Público, Reservado, Confidencial						
		Vigencia Primaria				Vigencia Documental		Destino Final		Clasificación de la Información			
		A	L	F	C	AT	AC	Baja Documental	Archivo Histórico	P	R	C	
DEA.1.2		Evaluación al Personal Docente	X				3	10	X		X		
<b>SERVICIOS ESCOLARES</b>													
SES.1.1		Expediente de Alumnos											
	SES.1.1.1	Ingeniería Industrial	X	X			6	10	X		X	X	
	SES.1.1.2	Licenciatura en Administración	X	X			6	10	X		X	X	
	SES.1.1.3	Ingeniería en Sistemas Computacionales	X	X			6	10	X		X	X	
	SES.1.1.4	Ingeniería en Gestión Empresarial	X	X			6	10	X		X	X	
	SES.1.1.5	Ingeniería Ambiental	X	X			6	10	X		X	X	
SES.1.2		Expediente de Titulación	X	X			3	10	X		X	X	
SES.1.3		Registro de Título y Cédula Profesional	X	X			3	10	X		X	X	
SES.1.4		Becas											
	SES.1.4.1	Internas	X	X			3	10	X		X	X	
	SES.1.4.2	Externas	X	X			3	10	X		X	X	
SES.1.5		Servicio Médico											
	SES.1.5.1	Seguro de Vida	X	X			3	10	X		X	X	
	SES.1.5.2	Expediente Clínico	X	X			6	10	X		X	X	
	SES.1.5.3	Programas y Campañas de Salud	X	X			3	10	X		X		
SES.1.6		Orientación Educativa											
	SES.1.6.1	Expediente Psicológico	X	X			6	10	X		X	X	
	SES.1.6.2	Programas de Orientación Educativa	X				3	10	X		X		
SES.1.7		Procesos Académicos-Administrativos	X	X			6	10	X		X	X	

# Catálogo de Disposición Documental



Código Archivístico		Descripción	Valoración Primaria				Vigencia Documental		Clasificación de la Información				
Serie	Subserie		Vigencia Primaria				Vigencia Documental		Destino Final		Clasificación de la Información		
			A	L	F	C	AT	AC	Baja Documental	Archivo Histórico	P	R	C
<b>POSGRADO E INVESTIGACIÓN</b>													
PEI.1.1		Disposiciones en Materia de Posgrado e Investigación	X	X			3	10	X		X		
PEI.1.2		Comité de Investigación	X	X			3	10	X		X		
PEI.1.3		Líneas de Investigación	X	X			3	10	X		X	X	X
PEI.1.4		Programas y Proyectos de Investigación	X	X			3	10	X		X	X	
<b>VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN</b>													
VYE.1.1		Consejo de Vinculación	X	X			3	10	X		X		
VYE.1.2		Comité de Vinculación	X	X			3	10	X		X		
VYE.1.3		Convenios	X	X			3	10	X		X		
VYE.1.4		Bolsa de Trabajo	X				3	10	X		X		X
VYE.1.5		Servicios Tecnológicos	X				3	10	X		X		
VYE.1.6		Comité de Egresados	X				3	10	X		X		
VYE.1.7		Seguimiento de Egresados											
	VYE.1.7.1	Encuesta a Egresados	X				3	10	X		X	X	X
	VYE.1.7.2	Encuesta a Empleadores	X				3	10	X		X	X	X
VYE.1.8		Visitas Industriales	X				3	10	X		X		X
VYE.1.9		Acreditación del Servicio Social	X	X			3	10	X		X		X
VYE.1.10		Acreditación de Residencias Profesionales	X	X			3	10	X		X		X
VYE.1.11		Programas de Emprendedurismo	X				3	10	X			X	X

# Catálogo de Disposición Documental



		<b>Valoración Primaria</b>				Administrativo, Legal, Fiscal, Contable														
		<b>Vigencia Documental</b>				Archivo de Trámite, Archivo de Concentración, Archivo Histórico														
		<b>Clasificación de la Información</b>				Público, Reservado, Confidencial														
<b>Código Archivístico</b>		<b>Descripción</b>										<b>Vigencia Primaria</b>		<b>Vigencia Documental</b>		<b>Destino Final</b>		<b>Clasificación de la Información</b>		
<b>Serie</b>	<b>Subserie</b>											<b>A</b>	<b>L</b>	<b>F</b>	<b>C</b>	<b>AT</b>	<b>AC</b>	<b>Baja Documental</b>	<b>Archivo Histórico</b>	<b>P</b>

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

---

Ing. Nuvia Ivet Bautista Rebullosa  
Coordinadora de Archivos

---

C.P. Claudia Díaz Aguilar  
Subdirectora de Servicios Administrativos

---

Ing. Ricardo Bárcenas Rivas  
Director General